

**АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛИТИКА ВНЕШНЕГО ОБЗОРА АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

Утверждена решением Академического совета автономной организации  
образования «Назарбаев Университет»  
Протокол № 35 от 04.05 2016 года



Астана  
2016

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |   |
|--|---|
| 1. Общие положения.....  | 3 |
| 2. Обзор.....  | 3 |
| 3. Внешний обзор академических процессов в рамках Концепции<br>академического качества НУ..... | 4 |
| 4. Аккредитация.....   | 5 |
| Приложение 1. Руководство для внешних экспертов  |   |
| Приложение 2. Руководство по исполнению внешнего обзора  |   |

## 1. Общие положения

1. Политика внешнего обзора академических процессов (далее – Политика) автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – НУ) разработана в рамках Концепции академического качества Назарбаев Университета<sup>1</sup>. Внешний обзор является одним из средств для поддержания и повышения академических стандартов в НУ. В связи с этим, он является неотъемлемой и значимой частью институциональных процессов обеспечения и повышения качества.

## 2. Обзор

2. В НУ применяется целый спектр механизмов внешнего обзора для обеспечения объективности и независимой экспертной оценки в установлении и поддержании международно-признанных академических стандартов. Они включают в себя следующее:

1) Рассмотрение внешних ориентиров в определении академических стандартов и учебного плана, соответствующего присуждаемой академической степени;

2) Тщательный процесс утверждения академических программ и курса с привлечением внешнего обзора (партнеров, заинтересованных сторон и экспертов из сферы индустрии, других образовательных и профессиональных организаций);

3) Аккредитация профессиональными, законодательными и регулирующими органами;

4) Внешний обзор стратегическими партнерами НУ;

5) Привлечение внешних экзаменаторов.

3. Стратегические партнеры также играют важную роль, в частности, в разработке новых академических программ, обзоре и внесении изменений в существующие программы.

4. В контексте данной политики под термином «внешние эксперты» подразумеваются как академические обозреватели из числа стратегических партнеров и ведущих учреждений, так и назначенные внешние экзаменаторы из ведущих международных университетов.

Школы НУ применяют всесторонний спектр механизмов внешнего обзора для подтверждения того, что установленные академические стандарты программ соответствуют международному уровню.

5. Внешние эксперты также оказывают содействие в определении (и последующем распространении) хорошей практики в преподавании, обучении и оценивании. В данном контексте ожидается, что эксперты предоставят

---

<sup>1</sup> Концепция повышения академического качества Назарбаев Университета (05/03/14). Документ доступен на внутреннем портале [my.nu.edu.kz](http://my.nu.edu.kz)

рекомендации для продолжительного и непрерывного повышения качества академических программ.

### **3. Внешний обзор академических процессов в рамках Концепции повышения академического качества НУ**

6. Внешний обзор играет важную роль в следующих компонентах Концепции повышения академического качества НУ:

- 1) Утверждение академических программ;
- 2) Ежегодный мониторинг программ;
- 3) Периодический обзор академических процессов.

7. Утверждение академических программ. В процессе разработки программ, серьезное внимание должно быть уделено международным ориентирам в установлении академических стандартов и учебного плана, соответствующих присуждаемой академической степени. Данные ориентиры могут включать как стандарты в отдельной предметной области<sup>2</sup>, так и показатели академической степени (к примеру Дублинские дескрипторы<sup>3</sup>, SEEC дескрипторы<sup>4</sup> или квалификации степеней<sup>5</sup>), ключевые элементы Болонского процесса (к примеру, ECTS<sup>6</sup>) и особые требования организаций, осуществляющих аккредитацию программ.

8. Процессы утверждения программ НУ<sup>7</sup> включают внешний обзор содержания новой программы и академических стандартов в форме одобрительных отзывов внешних экспертов. Данный обзор может быть проведен признанными международными университетами с высокой репутацией (включая стратегических партнеров) или членами профессорско-преподавательского состава и экспертами в соответствующей предметной области. Форма для утверждения академической программы<sup>8</sup> включает в качестве обязательного компонента описание роли внешних экспертов в процессе оценивания как одного из механизмов подтверждения установленных стандартов.

9. Ежегодный мониторинг академических программ. Основная цель ежегодного мониторинга<sup>9</sup> заключается в обеспечении оценки академического качества всех преподаваемых программ и составляющих их курсов; данный процесс способствует поддержанию соответствующего уровня после первоначального утверждения. Внешние эксперты, вовлекаемые Школами в процесс ежегодного мониторинга программ, могут предоставить комментарии и рекомендации по следующим аспектам:

<sup>2</sup><http://www.qaa.ac.uk/assuring-standards-and-quality/the-quality-code/subject-benchmark-statements>)

<sup>3</sup>[http://www.ehea.info/Uploads/QF/Bologna\\_Framework\\_and\\_Certification\\_revised\\_29\\_02\\_08](http://www.ehea.info/Uploads/QF/Bologna_Framework_and_Certification_revised_29_02_08).

<sup>4</sup> <http://www.seec.org.uk/seec-credit-level-descriptors-2010-revised-2004/>

<sup>5</sup> <http://degreeprofile.org/>

<sup>6</sup>[http://ec.europa.eu/education/library/publications/2015/ects-users-guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/education/library/publications/2015/ects-users-guide_en.pdf)

<sup>7</sup> Документ доступен по ссылке [my.nu.edu.kz](http://my.nu.edu.kz)

<sup>8</sup> Документ доступен по ссылке [my.nu.edu.kz](http://my.nu.edu.kz)

<sup>9</sup> Документ доступен по ссылке [my.nu.edu.kz](http://my.nu.edu.kz)

- 1) Подтверждение и поддержание академических стандартов;
- 2) Процессы оценивания – тщательность и справедливость оценивания планируемых результатов обучения по программе и курсам, а также соответствие политикам, процедурам и нормативно-правовым документам, действующим в НУ;
- 3) Документация (в частности пособия для студентов уровня школы, программы и курса (или эквивалентные документы)), предоставляемые студентам;
- 4) Передовой опыт и инновации в преподавании, обучении и оценивании.

10. Предоставление отзывов и комментариев внешними экспертами создает основу для разработки плана мероприятий по повышению качества программ на следующий академический год. Соответствующие материалы, предоставляющие свидетельства, необходимые экспертам для осуществления внешнего обзора, детально описаны в Приложении 1 данной политики.

11. Внешние эксперты могут консультироваться со студентами для определения степени их удовлетворенности уровнем академической программы, связанных с ней ресурсами и администрированием.

12. Школы, привлекающие внешних экспертов, предоставляют официальный ответ на полученные комментарии, и включают согласованные рекомендации в ежегодные планы повышения академического качества по результатам ежегодного мониторинга программ.

13. Периодический обзор. Периодический обзор обеспечивает дальнейшую возможность всестороннего внешнего обзора в пределах более расширенных временных рамок. В частности, позволяет оценить влияние изменений, внесенных в программу по результатам ежегодного мониторинга программ. Периодический обзор является одним из главных способов обеспечения качества учебного опыта студентов и определения возможностей для последующего усовершенствования. Данный процесс предоставляет школам НУ формальную возможность анализа, критического оценивания и непрерывного улучшения предоставляемых образовательных услуг, а также извлечения пользы из конструктивного диалога с ведущими внешними и независимыми экспертами и принятия соответствующих мер, в случае необходимости. Руководство по исполнению внешнего обзора представлено в Приложении 2.

#### **4. Аккредитация**

14. Аккредитация - это процесс, посредством которого институты и/или образовательные программы оцениваются на соответствие стандартам качества. Аккредитация проводится периодически с целью обеспечения поддержания качества академических программ или института на постоянной основе. Таким образом, она является одной из форм внешнего обзора и неотъемлемым компонентом создаваемой системы академического качества в НУ.

15. Аккредитация программ (специализированная аккредитация):

1) Предоставляет независимую, детальную и достоверную оценку и свидетельствует о международном признании качества образовательной программы (на уровне бакалавриата или послевузовского образования);

2) Способствует успешной профессиональной детальности посредством предоставления абитуриентам гарантии соответствия образовательной программы требованиям соответствующих профессий (лицензирование, регистрация, сертификация);

3) Повышает конкурентоспособность образовательных программ/дисциплин как в Казахстане, так и за рубежом;

4) Обеспечивает участие профессорско-преподавательского состава и других сотрудников в процессе самооценивания и постоянного повышения качества.

16. Школы НУ должны обеспечить аккредитацию всех академических программ (при наличии специализированной аккредитации в отдельной предметной области).

17. Учитывая тот факт, что специализированная аккредитация может не действовать для отдельных программ, институциональная аккредитация является главной задачей для НУ с целью повышения уверенности в качестве образовательных программ, ресурсов и системе управления НУ как на национальном, так и на международном уровнях.

18. Институциональное оценивание является важным инструментом применения внешнего обзора к программам, для оценки которых не имеются аккредитационные агентства, или в рамках которых Школы не привлекают внешних экзаменаторов.

## Руководство для внешних экспертов

1. Внешний обзор является одним из механизмов гарантирования качества и соответствия стандартам присуждаемых степеней, стандартам успеваемости студентов, а также гарантирования действенности подхода к процессу оценивания. Наряду с этим, система внешнего обзора является важным инструментом распространения лучшей практики среди Школ НУ.

2. Всем внешним экспертам должны быть предоставлены достаточная информация и необходимая поддержка для эффективного выполнения обязанностей. Внешние эксперты должны быть ознакомлены со структурой программы, методами преподавания и обучения, методами оценивания, применяемыми в обозреваемой программе/дисциплине (в частности, соответствие и стандарты выставления отметок). Внешние эксперты должны предоставлять комментарии и рекомендации по улучшению вышеперечисленных компонентов учебного процесса (при необходимости).

3. Внешним экспертам должна предоставляться возможность рассматривать, комментировать, или предоставлять рекомендации касательно:

1) Руководств Школ по учебному процессу (включая Академические политики и процедуры);

2) Руководств по программам (включая структуру программы, цели и результаты обучения);

3) Описание дисциплины (включая цели и результаты обучения);

4) Информации о методах оценивания (отзывы, предоставленные студентам, критерии оценивания, дескрипторы и таблицы оценок, подходы к выставлению отметок (например, подтверждение выставленных оценок);

5) Черновых вариантов экзаменационных работ;

6) Оцененных экзаменационных работ (соответствующая выборка образцов должна быть предоставлена внешним экспертам);

7) Диссертаций/отчетов по проектам (соответствующая выборка образцов должна быть предоставлена внешним экспертам);

8) Курсовых работ/других работ, подлежащих промежуточному оцениванию;

9) Устной защиты работ/определения на профессиональную должность/стажировок и других видов итогового контроля;

10) Соответствующих руководств/политик;

11) Работы итоговых экзаменационных комиссий.

4. Примечание: настоящее Руководство для экспертов может быть далее адаптировано Школами в соответствии с индивидуальными требованиями Школ.

Дополнительные положения, касающиеся привлечения внешних экспертов в учебный процесс, могут быть также включены на усмотрение Школ.



Приложение 2 к  
Политике внешнего  
обзора академических  
процессов

### **Руководство по исполнению внешнего обзора**

1. Привлечение экспертной оценки аккредитационных органов и внешних экзаменаторов является оптимальным подходом для обеспечения внешнего и объективного обзора учебного процесса в НУ. Школы должны привлекать внешних экзаменаторов и обеспечить получение аккредитации академических программ (в случаях наличия специализированной аккредитации в отдельной предметной области).

#### 2. Внешние эксперты:

1) Школы должны рассмотреть предлагаемые формы внешнего обзора и сделать выбор в пользу той или иной формы для последующей реализации. Данное решение обсуждается и утверждается Провостом.

2) Школы привлекают внешних экзаменаторов для участия в данном процессе. Их подробные обязанности (Приложение 1) согласовываются со Школой.

#### 3. Утверждение программ:

1) Школы должны применять форму внешнего обзора в процессе проведения ежегодного мониторинга программ.

2) Отзывы внешних экспертов должны быть включены в процесс утверждения новых программ и внесения значительных изменений в существующие программы.

#### 4. Ежегодный мониторинг программ:

1) Внешний обзор должен являться неотъемлемым процессом при проведении Школами ежегодного мониторинга программ.

2) Школы должны давать официальный ответ на отзывы и комментарии внешних экспертов, а согласованные рекомендации должны быть включены в ежегодный план по повышению качества, который является частью ежегодного мониторинга программ.

#### 5. Аккредитация:

Школы должны тщательно рассмотреть возможности по получению аккредитации образовательных программ, разработать план по выполнению соответствующих мероприятий (включая самооценку), необходимых для подачи заявления в аккредитационный орган в объективно краткие сроки.

#### 6. Периодический обзор:

Внешние эксперты привлекаются при проведении периодического обзора Школами, их подробные обязанности должны соответствовать Политике внешнего обзора НУ.

## APPROVAL SHEET FOR TRANSLATED POLICY DOCUMENTS

EXTERNAL REVIEW POLICY/ ПОЛИТИКА ВНЕШНЕГО ОБЗОРА АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ/ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРОЦЕСТЕРДІ СЫРТТАЙ ШОЛУ САЯСАТЫ

| Атауы/<br>Наименование/<br>Item   | Құрылымдық бөлімшенің атауы/<br>Наименование структурного подразделения/<br>Structural subdivision | Т.А.Ж., нақты орындаушының<br>қолы / Ф.И.О., подпись<br>конкретного исполнителя /<br>Name and signature of a resp. person | Date        |
|---|--|---|-------------|
| Мем. тілге удару<br>/перевод на гос.<br>язык /translation in to<br>state language | Office of the Provost<br>Офис Провоста   | <i>Султанова А.С. АС</i>  | 10.06.2016. |