

 NAZARBAYEV UNIVERSITY	Автономная организация образования «Назарбаев Университет»		
	Орган утверждения:	Провост	
Академические правила и процедуры для Подготовительного года программ магистратуры автономной организации образования «Назарбаев Университет»			
Дата утверждения:	10.12.2018	Дата вступления в силу:	10.12.2018
№ решения/протокола:	№ 77-н/к		
Классификатор ВНД:	2.8. Academic Policies and Procedures		
Инициатор:	Doebler Robert Kenneth, Генеральный директор Подготовительной школы		
Взаимосвязанные документы:	1. APP for Graduate programs		

1. Общие положения

1. Академические правила и процедуры для Подготовительного года программ магистратуры автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее - «Правила») были разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О статусе «Назарбаев Университета», «Назарбаев Интеллектуальных школ» и Назарбаев Фонда» и Уставом автономной организации образования «Назарбаев Университет».

2. Основные понятия и сокращения, используемые в данных Правилах:

1) **Университет** – автономная организация образования «Назарбаев Университет»;

2) **ПШ** – Подготовительная школа Назарбаев Университета, академическое подразделение Университета, которое предлагает обучение подготовительному году программ магистратуры;

3) **Подготовительный год программ магистратуры** – двухсеместровая очная программа, включающая в себя интенсивное изучение английского языка и другие предметные курсы для потенциальных студентов программ магистратуры Назарбаев Университета, которые не соответствуют языковым требованиям для прямого поступления в Школы;

4) **Школы (Школа)** – Школы Назарбаев Университета, которые предлагают программы с присвоением степени магистра;

5) **IELTS** (Международная система оценки знаний в области английского языка, академическая версия) – стандартизированный тест для определения уровня знания английского языка, совместно администрируемый Британским Советом, «IDP Education» и «Cambridge English Language Assessment»;



6) **ОР** – Офис регистратора;

3. Термины и определения, не использованные в настоящих Правилах, регулируются внутренними документами Университета.

4. Школы руководствуются собственными правилами приема при осуществлении процесса приема студентов на Подготовительный год программ магистратуры.

5. ПШ несет ответственность за ведение и сбор документации, контроль за ее состоянием и ответственное хранение перед передачей в архив Университета.

2. Поступление на Подготовительный год программ магистратуры

6. Прием студентов на Подготовительный год программ магистратуры осуществляется в соответствии с объемом программы и правилами приема соответствующей Школы. Изменения в стандартах приема не могут иметь обратную силу.

7. Прием студентов на Подготовительный год программ магистратуры осуществляется на основании их приема на программу магистратуры Школы, следовательно, перевод на другую программу магистратуры или в другую Школу не допускается.

3. Учебная программа первого и второго семестра

8. Академический год Подготовительного года программ магистратуры разделен на два периода: осенний и весенний семестры. В начале осеннего семестра проводится вводный/ориентационный период, который помогает студентам адаптироваться к требованиям программы. Даты обоих семестров, итоговых экзаменов, а также прочие основные даты приводятся в академическом календаре Подготовительного года программ магистратуры на текущий год.

9. В течение осеннего семестра все студенты будут заниматься развитием навыков владения английским языком и критического мышления.

10. В течение весеннего семестра все студенты продолжат работу над развитием навыков владения английским языком и навыков критического мышления. В дополнение к этому, все студенты будут проходить дополнительный(е) курс(ы).

4. Оценки

11. Курсы Подготовительного года программ магистратуры оцениваются в соответствии с критериями выставления оценок, которые указаны в стандартах выставления оценок и ведения записей в настоящем документе.



5. Стандарты выставления оценок и ведения записей

12. Будут применяться следующие буквенные обозначения, баллы, процентные значения. Нижеуказанная информация будет предоставлена персоналом ПШ студентам Подготовительного года программ магистратуры, а также будет включена в их учебную программу.

Буквенное обозначение	Балл	Процентное значение	Описание
A	4.00	95 – 100%	Отлично: выше максимальных стандартов, применимых к заданию или курсу.
A-	3.67	90 – 94%	Отлично: удовлетворяет максимальные стандарты, применимые к заданию или курсу.
B+	3.33	85 – 89%	Очень хорошо: соответствует высоким стандартам задания или курса.
B	3.00	80 – 84%	Хорошо: соответствует большинству стандартов задания или курса.
B-	2.67	75 – 79%	Приемлемо: соответствует многим стандартам задания или курса, но недостаточно для проходного балла.
C+	2.33	70 – 74%	Приемлемо: соответствует некоторым стандартам задания или курса, но недостаточно для проходного балла
C	2.00	65 – 69%	Недостаточно: может соответствовать некоторым основным стандартам задания или курса.
C-	1.67	60 – 64%	Недостаточно: не до конца соответствует основным стандартам.
D+	1.33	55 – 59%	Недостаточно: не соответствует основным стандартам
D	1.00	50 – 54%	Неудовлетворительно: указывает на минимальный уровень понимания и успеваемости по заданию или курсу
F	0.0	0 – 49%	Незачет: указывает на отсутствие понимания или успеваемости по заданию или курсу



6. Административные оценки

13. В транскриптах Подготовительного года программ магистратуры используется ряд специальных административных оценок. Данные административные обозначения, указанные ниже, не учитываются при расчете GPA.

1) «I» – **Незавершено** - Если студент выполнил существенную часть требований курса, но в связи со смягчающими обстоятельствами не может выполнить все требования, преподаватель курса может поставить временную оценку «Не завершено» (I). Оценка «I» может быть выставлена только на основании предварительного письменного соглашения между студентом и преподавателем курса и должна быть утверждена Генеральным директором ПШ. В соглашении будет указана ожидаемая дополнительная работа и условия ее выполнения. Несоблюдение условий соглашения приведет к тому, что студент получит оценку на основании выполненной работы и оценок в конце семестра. Оценке «I» присваивается 0 (ноль) баллов, и она не включена в расчет общего среднего балла. Когда работа, необходимая к выполнению в рамках оценки «I» завершена, преподаватель должен запросить изменение оценки «I» на соответствующую оценку для курса. Преподаватель проинформирует ОР, который зарегистрирует новую оценку. Оценка «I» должна выставляться в течение установленного периода времени, определенного Школой. Если студент не выполнит работу, требуемую для оценки «I» к указанному сроку, оценка автоматически по умолчанию будет установлена на уровень, установленный ПШ (например, «C»), которая будет включена в расчет общего среднего балла студента в соответствующем балле (например, 2.0). Исходная оценка «I» будет удалена из транскрипта студента после выставления новой оценки преподавателем или путем перехода на уровень по умолчанию, установленный ПШ.

2) «AW» – **Административное отчисление**. “AW” указывает на то, что студент был отчислен с курса на дисциплинарных основаниях в соответствии с процедурами и стандартами, указанными в Кодексе поведения студентов НУ.

3) «S» – **Удовлетворительно**. Данная оценка указывает на то, что студент продемонстрировал достаточные достижения во всех областях академической деятельности.

4) «NS» – **Неудовлетворительно**. Данная оценка указывает на то, что студент не продемонстрировал достаточные достижения во многих или всех областях академической деятельности.

7. Отчет «Основание для беспокойства»

14. Преподаватели курса должны проинформировать старшего преподавателя по консультированию студентов, имеющих «Основания для беспокойства» по академической успеваемости, посещаемости или поведению студента в течение учебного года.



15. Форма отчета «Основание для беспокойства» приведена в Приложении 1 к настоящему документу.

8. Итоговые оценки

16. Каждый студент получает итоговые оценки по каждому пройденному курсу в конце семестра.

17. Руководитель дисциплины Подготовительного года программ магистратуры должен представить итоговые оценки студентов посредством программы «Моя регистрационная база данных» к 17:00 конкретной даты, указанной в академическом календаре Подготовительного года программ магистратуры. ОР обеспечивает доступ студентам к итоговым оценкам в дату, указанную в академическом календаре Подготовительного года программ магистратуры.

9. Изменение оценки

18. К Подготовительному году программ магистратуры применяются правила и процедуры, указанные в Академических правилах и процедурах для программ магистратуры и докторантуры в Разделе 7 и 8, где «Декан Школы» и «Декан» заменены Генеральным директором ПШ.

10. Посещаемость и успеваемость

19. Студент, нарушающий политику посещаемости, подлежит отчислению с программы. Политика посещаемости требует посещения минимум 90% всех занятий. Данный показатель постоянно контролируется всеми преподавателями и персоналом.

20. Студент имеет право на добровольное отчисление с программы в соответствии с утвержденными внутренними нормативными документами Университета.

21. Студент Подготовительного года программ магистратуры считается студентом программы магистратуры Университета, на которую его приняли, но со статусом условно. Для изменения данного статуса студент должен выполнить требования зачисления на программу магистратуры. В случае отсутствия таковых требований Школы или Программы, политика приема на Подготовительный год программ магистратуры осуществляется следующим образом: студент должен сдать все курсы английского языка с минимальной оценкой В (или 80%, если программа магистратуры требует общий балл IELTS 6,5) или оценкой В+ (или 85%, если программа магистратуры требует общий балл IELTS 7,0), и, если применимо, другие дополнительные курс(ы) Школ с минимальной оценкой В. В дополнение к этому студенты должны посетить как минимум 90% занятий без пропуска занятий по уважительной причине. Если академическая успеваемость и/или посещаемость студента Подготовительного



года программ магистратуры не будут соответствовать данным требованиям, то он/она подлежит отчислению с программы в соответствии с внутренними правилами Университета. Студенты, которые не закончили Подготовительный год программ магистратуры и не могут продолжать обучение на магистратуре, имеют право подать заявку на прямое поступление на программы магистратуры Университета на следующий академический год.

22. В том случае, если студент выполнит все вышеуказанные требования, то его статус автоматически меняется с условно принятого на «принят» ОР, который, в свою очередь, уведомляет соответствующего Декана Школы об изменении статуса студента.

11. Оценка курса

23. Под «оценкой курса» подразумевается официальная и общая оценка обучения студента несмотря на использование конкретных средств. Экзамены, включая итоговые экзамены, могут включать следующее: экзамены, проводимые в классе, домашние эссе, устные экзамены или иные соответствующие работы, такие как доклады, проекты или их комбинацию, согласно определенным задачам обучения. Выбор типа оценки руководствуется материалом, по которому оценивается студент, а также результатами обучения программе и курса.

24. Внутрисеместровые экзамены, как правило, проводятся в будние дни в учебное время.

25. Экзамены, проводимые вне учебного времени, а именно по пятницам после 16:30 или в любое время в субботу или воскресенье, подлежат утверждению со стороны Генерального директора. В том случае, если экзамен будет проводиться вне учебного времени, администрация ПШ должна сообщить дату и время экзамена, как минимум за две недели до его проведения.

26. Все запланированные экзамены проводятся в течение официального экзаменационного периода Подготовительного года программ магистратуры.

27. Преподаватели курса должны своевременно возвращать все выполненные курсовые работы (как правило, в течение 15 дней) или предоставлять соответствующую обратную связь, необходимую для подготовки студентов к итоговым экзаменам.

28. Студенты должны находиться в экзаменационном зале минимум за десять (10) минут до начала экзамена.

29. Конкретные правила и процедуры экзамена будут доступны студентам в отдельном документе. Кроме того, все правила, касающиеся администрирования экзаменов, будут объясняться студентам до начала экзамена.

30. Все экзамены проводятся на английском языке.

31. Студенты, не присутствовавшие на экзамене, получают ноль (0) баллов.

32. Студенты, не присутствовавшие на прочих формах оценивания, или не сдавшие курсовую работу получают оценку ноль (0) баллов.



33. В том случае, если студент пропускает экзамен или другую форму оценивания по объективным причинам, то студент должен в максимально возможный короткий срок и до выставления итоговых оценок заполнить форму для рассмотрения имеющихся смягчающих обстоятельств. Форма для рассмотрения имеющихся смягчающих обстоятельств указана в Приложении 2.

34. Итоговая экзаменационная работа будет храниться в надежном месте в целях дальнейшего пересмотра. Данные экзаменационные работы будут храниться в соответствии с политикой Университета в отношении хранения экзаменационных работ.

12. Экзаменационные правила для студентов

35. Студент должен предоставить действующую идентификационную карточку студента Подготовительного года программ магистратуры при входе в экзаменационный зал, и положить данную карточку на экзаменационный стол во время прохождения экзамена.

36. Студенты должны соблюдать все правила, предписанные экзаменаторами, супервайзерами, наблюдателями и другими лицами, ответственными за проведение экзамена. Следующие правила применяются ко всем экзаменам:

1) Запрещается разговаривать с кем-либо, кроме наблюдателей в экзаменационном зале.

2) Студентам не разрешается приносить на экзамен сотовые телефоны, смарт-часы, фотоаппараты, пейджеры или иные электронные приборы, за исключением, если данные приборы являются частью экзамена.

3) Студенты должны закончить работу до окончания времени, выделенного для экзамена. Продолжение работы после окончания выделенного времени оценивается как академическое нарушение и будет наказываться согласно дисциплинарным мерам и наказаниям, указанным в Кодексе поведения студента Университета.

4) Передача ответов или информации другим студентам является серьезным академическим нарушением. Студенты, помогающие другим студентам, становятся субъектами дисциплинарных мер и наказаний, указанных в Кодексе поведения студента Университета.

5) Студентам разрешается принести с собой в экзаменационный зал бутылки с водой без этикеток. Студентам не разрешается приносить в экзаменационный зал другую еду или напитки. Медикаменты, которые могут потребоваться в ходе проведения экзамена, должны быть согласованы Руководителем дисциплины или наблюдателем до начала экзамена.

13. Обзор программы

37. Подготовительный год программ магистратуры предусматривает регулярные обзоры программ в качестве элемента надзора за контролем



качества. Обязанности эксперта, а также способ и частота проведения обзора программ, определяются Генеральным директором ПШ и подчиняются политике и положениям Университета.

14. Отчисление и добровольное отчисление

38. К Подготовительному году программ магистратуры применяются Академические правила и процедуры для программ магистратуры и докторантуры в части отчисления и добровольного отчисления.

15. Академический отпуск

39. Подготовительный год программ магистратуры предоставляет своим студентам академический отпуск только по медицинским и семейным обстоятельствам согласно Академическим правилам и процедурам для программ магистратуры и докторантуры.

16. Дополнительные вопросы и информация

40. Любые вопросы, не рассмотренные в рамках настоящего документа, регулируются в соответствии с Академическими правилами и процедурами для программ магистратуры и докторантуры и прочими внутренними правилами и положениями ПШ и Университета.



Приложение 1 к Академическим
правилам и процедурам для
Подготовительного года
программ магистратуры

Подготовительный год программ магистратуры

Отчет «Основание для беспокойства»

Используйте данную форму для составления отчета в отношении академической успеваемости, поведения и общего физического/психического здоровья студента Подготовительного года программ магистратуры. Перед составлением данного отчета следует попытаться обсудить возникшие проблемы непосредственно со студентом. Если после проведенной беседы академическая успеваемость, отношение или поведение студента не меняются, то в данном случае следует заполнить и предоставить данную форму на рассмотрение в офис администрации.

Информация о студенте

ФИО студента:

Группа:

Адрес электронной почты студента:

ФИО преподавателя:

Электронная почта преподавателя:

Общий характер причины беспокойства

Академическая
успеваемость

Плохая
посещаемость

Поведение в классе

Ошибочная курсовая работа/не предоставление Благополучие

Прочее (опишите)

Описание обеспокоенности

Дата:
лаборатория и так далее)

место: (например, консультации/класс



Краткий обзор действий, требуемых наставником – шаг 1

-
-
-

Предлагаемые рекомендации (укажите соответствующий вариант)

- Руководитель дисциплины (в отношении академических вопросов: успеваемость / посещаемость / курсовая работы)
- Старший преподаватель по консультированию студентов (в отношении вопросов здоровья, требующих обращения к Офису наставника или врачебного вмешательства)
- Генеральный директор или заместитель Генерального директора (в случае крайней срочности, когда студент представляет риск для себя или других)

Предпринятые действия – шаг 2**Требуются ли какие-либо дополнительные действия?
С чьей стороны? – шаг 3**

Конфиденциально: Исключительно для использования в офисе и будет прилагаться к делу студента

Отчет был получен

Дата

Последующие действия (укажите дату, предпринятое действие и кем оно было выполнено).

При необходимости вы можете приложить дополнительные листы.



Приложение 2 к Академическим
правилам и процедурам для
Подготовительного года
программ магистратуры

**ЗАПРОС НА РАССМОТРЕНИЕ ИМЕЮЩИХСЯ СМЯГЧАЮЩИХ
ОБСТОЯТЕЛЬСТВ**

Информация о студенте

ФИО			
Удостоверение личности		Эл.адрес	
Тел.		Школа	

Рассматриваемый элемент оценивания (при необходимости вы можете продолжить на другой странице)

Курс	Тип оценивания (например, экзамен)	Дата выполнения	Взвешенное значение оценивания

Смягчающие обстоятельства, представленные для рассмотрения (при необходимости вы можете продолжить на другой странице)

Подробно опишите обстоятельство, которое, по вашему мнению, повлияло на вашу академическую успеваемость.

Укажите точные даты, когда вы находились под влиянием подобных обстоятельств.

Укажите подтверждающую документацию, которую вы прилагаете в поддержку вашего запроса на рассмотрение имеющихся смягчающих обстоятельств.

Заявление студента: Я подтверждаю, что, насколько мне известно, предоставленная информация является точной и достоверной. (Отмечаю, что предоставление недостоверной или дезориентирующей информации является нарушением Кодекса поведения студентов и может привести к принятию соответствующих действий со стороны комитета по вопросам академической честности.)

Подпись

Дата

Получено

Дата

Рекомендация группы по рассмотрению смягчающих обстоятельств

В отношении данной заявки группа рекомендует предпринять следующие действия:

Председатель

Дата

