

 <b>NAZARBAYEV UNIVERSITY</b>	<b>Автономная организация образования «Назарбаев Университет»</b>		
	<b>Орган утверждения:</b>	Провост	
<b>Академические правила и процедуры программы "Доктор медицины"</b>			
<b>Дата утверждения:</b>	02.12.2020	<b>Дата вступления в силу:</b>	02.12.2020
<b>№ решения/протокола:</b>	№ 147-н/к		
<b>Классификатор ВНД:</b>	2.8. Academic Policies and Procedures		
<b>Инициатор:</b>	Pignatelli Massimo, Декан Школы медицины		
<b>Взаимосвязанные документы:</b>	Нет взаимосвязанных документов		

### Аббревиатуры

АС	Академический совет
ECTS	Европейская система перевода и накопления кредитов
GPA	Средний балл успеваемости
ДМ	Доктор медицины
ШМНУ	Школа медицины Назарбаев Университета
ОР	Офис регистратора
КПО	Комитет по преподаванию и обучению ШМНУ
КПС	Комитет по переводу студентов



## **1. Общие положения**

1. В настоящем документе содержатся Академические правила и процедуры, применимые ко всем студентам, зачисленным на программу "Доктор медицины" ШМНУ автономной организации образования "Назарбаев Университет" (далее по тексту - Университет или НУ). В случае разногласий, положения этих Правил и процедур имеют преимущественную силу над противоречащими положениями других правил, одобренных до принятия настоящего документа. Данные правила устанавливают минимальные стандарты для ШМНУ, которые могут быть более жесткими или каким-либо образом отличаться от правил Университета.

## **2. Календарь академического года**

2. Программа "Доктор Медицины" проводится на основе академического года, согласно утвержденному Академическому календарю. В начале осеннего семестра для новых студентов проводится ориентационный период, позволяющий студентам адаптироваться к Университету и требованиям программы.

## **3. Правила регистрации**

3. Студентам, поступившим на программу "Доктор медицины" ШМНУ, не нужно проходить стандартные процессы регистрации НУ, поскольку все курсы ШМНУ являются обязательными. Они регистрируются посредством процесса, специального для ШМНУ, согласованным между ОР и ШМНУ.

4. ОР, декан и преподаватели Школы будут иметь доступ к онлайн-спискам регистрации на протяжении всего процесса регистрации и в течение академического периода.

## **4. Посещаемость**

5. Ожидается, что студенты будут посещать все занятия на курсах программы "Доктор медицины".

6. В случае, если посещаемость падает ниже указанной в силлабусе дисциплины или Справочнике, будут применяться штрафы, указанные в соответствующих внутренних документах Университета. Студенты должны присутствовать на ориентации и оставаться до окончания академического периода (включая финальные экзамены).

7. Студенты, которые не посещают занятия с первого дня, могут быть оштрафованы или исключены из дисциплины в соответствии со Справочниками, регулирующими данную дисциплину.

8. В начале академического периода каждый руководитель курса несет ответственность за информирование студентов в документации дисциплины о требованиях посещаемости, ее влиянии на возможности обучения и



потенциальную оценку. Профессорско-преподавательский состав имеет право понизить оценки или инициировать отказ от участия/отказ от дисциплины, если есть нарушение требований посещаемости.

9. Запрос студента на пропуск занятий должен быть одобрен руководителем курса, руководителем блока и Деканом или Вице-Деканом Школы.

## **5. Кредиты**

10. За курсы программы "Доктор медицины" не начисляются ECTS кредиты.

11. ECTS кредиты, полученные в других аккредитованных высших учебных заведениях Казахстана или за рубежом, не могут быть переведены в зачет студенту программы "Доктор медицины".

## **6. Повторное зачисление**

12. Если студент ранее был зачислен в Университет в качестве студента программы "Доктор медицины" и возвращается, чтобы продолжить ту же программу, он/она должен повторно подать заявку на программу и начать с 1 (первого) года.

## **7. Работа вне программы "Доктор медицины"**

13. Программа "Доктор медицины" - это очень интенсивная академическая программа, которая несовместима ни с какой оплачиваемой или неоплачиваемой, частичной или полной занятостью, работой на или вне территории Университета. Поэтому во время учебы любая трудовая деятельность запрещена.

## **8. Система оценивания**

14. Общие замечания: ШМНУ использует систему оценок зачет/незачет и зачет с отличием, как описано ниже. Оценка Р (зачет) или F (незачет) будет сообщена студентам, поступившим на курсы ШМНУ, предлагаемых только в качестве курсов Р/Ф. Такие курсы соответственно обозначаются в каталоге. Оценка "Р" необходима для нормальной успеваемости по программе "Доктор медицины". Оценка "Р" требует работы, сопоставимой с той, которая ожидается для оценки "В" стандартно оцениваемого курса. Пороговое значение для проходного балла определяется на основе стандартизированного установленного метода, принятого ШМНУ для всех курсов.

15. Зачет/Незачет и исправление оценки: проходной балл для экзаменов определяется с использованием стандартных установок специально созданными комитетами. Студенты, которым не хватило менее 2% до общего проходного балла, могут быть допущены к сдаче экзамена после специального рассмотрения КПС. Учащиеся, которым не хватило от 2% до



10% до общего проходного балла, могут компенсировать это в пределах блока. Для того чтобы сдать экзамен, студенты должны набрать балл выше проходного балла за весь блок, который определяется индивидуальными проходными баллами курса и взвешиванием. Студенты, которым не хватило более 10% до общего проходного балла, должны исправить оценки и пересдать экзамен.

16. Зачет с отличием:

1) Зачет с отличием за курс: студенты имеют право получить зачет с отличием за курс с баллами 80% и выше или 85% и выше за экзамены, где был установлен пограничный проходной балл, между 50% и 60% или между 61% и 70%, соответственно. Однако студенты, которые (1) пересдают определенный курс или (2) накапливают неоправданные пропуски, которые составляют более 10% часов курса, не получают зачет с отличием.

2) Зачет с отличием за блок: студенты получают зачет с отличием за блок, когда за более 50% компонентов блока получены отличные оценки. Различные компоненты блока будут взвешены в соответствии с их продолжительностью. Кроме того, все остальные компоненты блока должны составлять не менее 70%. Исключения из этого правила возможны при наличии конкретной рекомендации руководителя курса и КПО. Студенты, пересдавшие экзамен по блоку, не имеют такого права.

3) Зачет с отличием для пролонгированных курсов: Как правило, ожидание того, что студенты пройдут эти блоки, очень высоко. Таким образом, порог получения зачета с отличием составляет  $\geq 90\%$ . Если ниже 90%, то руководитель курса должен представить явное письменное обоснование.

## 9. Административные оценки

17. На уровне Университета используется ряд специальных административных отметок. Эти административные отметки применяются ко всем программам НУ. Некоторые административные отметки НУ, применимые к программе "Доктор медицины" ШМНУ, перечислены в Таблице 1.

Таблица 1: Административные оценки и отметки

Оценки	Комментарии	Баллы
РН/Р/Ф	Зачет с отличием/Зачет/Незачет	н/д
I	Не завершено	н/д
IP	В процессе выполнения	н/д
IPS	В работе удовлетворительно	н/д



IPU	В работе неудовлетворительно	н/д
AW	Административное отчисление	н/д
W	Отчисление	н/д

18. Не завершено (I). Если студент выполнил значительную часть требований курса, но по уважительным причинам не может выполнить все требования, руководитель курса может выставить временную оценку "I":

1) Оценка "I" может быть выставлена только на основании письменного предварительного соглашения между студентом и преподавателем и утвержденного деканом соответствующей ШМНУ. Дата окончания работы определяется преподавателем курса.

2) Все работы должны быть завершены не позднее окончания последней недели следующего семестра. После выполнения работ или прохождения экзамена в рамках договоренности об оценке "I" руководитель курса должен запросить изменение оценки "I" на соответствующую оценку за курс, после чего оценка "I" будет удалена из транскрипта студента.

3) Оценка "I" также может быть выставлена студенту, который не может принять участие в финальном экзамене из-за проблем со здоровьем или здоровьем близких родственников. Для сдачи финального экзамена будет назначен новый срок.

4) Оценка "I", которая не закрыта к концу последней недели следующего семестра, автоматически меняется на оценку в соответствии с соглашением между преподавателем и студентом. Если с даты запроса на изменение оценки оценка, согласно соглашению между руководителем курса и студентом, не выставляется, тогда оценка "I" меняется на "F".

5) Студенту не присваивается степень при наличии оценки "I" ни при каких обстоятельствах.

19. В процессе выполнения (IP, IPS, IPU). Оценка "IP" ставится как промежуточная оценка за дисциплины, которые длятся несколько академических периодов, как правило, это исследовательские проекты или научные работы.

1) записывается последняя буква или оценка P/F в зависимости от обстоятельств.

2) Оценка "IP" не применяется для курсов, которые преподаются в рамках одного академического периода.

3) Оценки IPS/IPU указывают на удовлетворительную/неудовлетворительную оценку текущей работы, и могут быть использованы для определения уровня академической успеваемости студентов.

4) Оценка "I" не может быть использована для курса с системой оценивания "IP".

20. Отчисление (W). Оценка "W" означает, что студент отчислен с дисциплины и не выполнил ее требования.



1) Оценка "W" выставляется автоматически. При выставлении оценки "W" преподаватель не может выставить другую оценку.

2) Оценка "W" не включена в расчет CGPA студента и не учитывается при выполнении требований для окончания программы.

## **11. Выставление оценок**

21. Итоговые оценки. Итоговые оценки выставляются каждому студенту по каждой дисциплине в конце установленного периода (блока) оценивания. Всем студентам, проходящим курс ШМНУ, будут выставлены оценки РН/Р/Ф.

## **11. Представление оценок**

22. Руководители блоков должны представить все итоговые оценки не позднее полуночи даты официального представления оценок, указанной в Академическом календаре, размещенном на сайте ОР. Школа вводит все оценки в информационную систему студентов к дате, указанной в Академическом календаре. Сообщение оценок по отдельным курсам осуществляется руководителями курсами.

## **12. Академическая успеваемость/статус**

23. Для поддержания уровня успеваемости, студентам программы "Доктор медицины" должны получить проходной балл по каждому блоку программы и иметь приемлемые показатели профессионального поведения. Успеваемость и статус студента проверяются по окончанию каждого блока программы, и перевод на следующий академический год предоставляется после рассмотрением Комитетом курса, утверждением показателей успеваемости КПО и КПС, и итоговым утверждением Деканом ШМНУ.

24. ШМНУ ожидает, что студенты будут поддерживать удовлетворительный академический прогресс к получению степени (как описано в предыдущих разделах).

Академический испытательный срок. ШМНУ не предоставляет студентам академического испытательного срока, а скорее проводит студента через процесс перевода, как описано в пункте 37.

## **13. Изменение итоговой оценки за блок**

25. Оценка, выставленная студенту его/ее руководителем блока в конце блока, является итоговой оценкой студента для этого конкретного блока. Итоговые оценки (за исключением оценок "Не завершено" и "В процессе выполнения") должны быть окончательными. За исключением случая ошибки или неправильного подсчета, ни руководитель курса, ни руководитель блока не могут изменить оценку.



26. Административные оценки могут быть изменены руководителем блока с одобрения декана ШМНУ и по согласованию с ОР.

#### 14. Апелляция оценки

27. Обжалование оценки. Все студенты магистратуры и докторантуры имеют право обжаловать любую оценку, которая, по их мнению, ошибочна. Ошибка должна быть основана на одном из следующих критериев:

- 1) ошибка при подсчете;
- 2) ошибка в применении политики оценивания курса, указанного в силлабусе курса;
- 3) неверное внесение оценки в базу данных;
- 4) отметка "I" оценки;

28. Процесс апелляции оценки.

Студент должен в первую очередь проконсультироваться с руководителем курса в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения оспариваемой оценки.

2) Преподаватель курса в течение 3 (трех) рабочих дней должен рассмотреть апелляцию и подать запрос на изменение оценки либо отклонить запрос.

3) Если студент по-прежнему не согласен с оценкой, он вправе подать апелляцию на имя декана или вице-декана в течение 3 (трех) рабочих дней после получения отказа от руководителя курса.

4) Декан или вице-декан должен проконсультироваться с руководителем курса до принятия решения; решение декана или вице-декана является окончательным.

29. Апелляция итоговой оценки за курс.

1) Студент должен в первую очередь проконсультироваться с руководителями курса и блока в течение 3 (трех) рабочих дней с даты публикации оценок в системе MyRegistrar. Дата, которая будет использоваться для расчета времени подачи апелляции за итоговую оценку курса, — это дата открытия доступа к оценкам студентам согласно академическому календарю.

2) Руководитель курса должен ответить студенту в течение следующих 3 (трех) рабочих дней. Данный срок может быть продлен деканом, если руководитель курса недоступен в период после получения студентом итоговой оценки.

3) Если студент по-прежнему не согласен с оценкой или руководитель курса/директор программы не ответил в течение 3 (трех) рабочих дней, он вправе подать апелляцию на имя декана или вице-декана в течение 3 (трех) последующих календарных дней.

4) Декан или Вице-декан должен проконсультироваться с руководителем курса до принятия решения. Если декан или вице-декан



решает удовлетворить апелляцию, он информирует Офис о новой оценке напрямую, используя формы, предоставленные Офисом.

5) Решение Декана или Вице-декана является окончательным.

### **15. Повторное прохождение курса**

30. Студенты медицинских специальностей с оценкой, не позволяющей дальнейшее обучение по программе, с одобрения КПО могут быть допущены к повторному прохождению курса.

31. В случае повторного прохождения курса обе полученные оценки будут отражены в транскрипте студента.

### **16. Продление срока обучения**

32. Продление срока обучения сверх срока, указанного в утвержденном проекте программы "Доктор медицины", не предусмотрено.

### **17. Аттестация и система оценивания**

33. Принципы аттестации по программе "Доктор медицины" ШМНУ:

Аттестация в ШМНУ основана на ряде принципов, которые взяты из обширных исследований в области медицинского образования, проведенных за последние два десятилетия. Из результатов исследования стало ясно, что практика аттестации в прошлом часто была дефектной и что традиционные университетские системы аттестации не подходят для ориентированных на результат, ориентированных на компетентность учебных планов профессиональной программы, которые в настоящее время распространены в современных программах медицинского образования. Все оценки сопоставляются с предполагаемыми результатами обучения (ПРО) посредством схемы. Учебная программа "Доктор медицины" организована в виде интегрированных блоков, и аттестация также интегрирована.

34. Руководящие принципы перевода студентов :

В рамках существующей системы аттестации профессорско-преподавательский состав должен установить определенные академические ориентиры, которым он может следовать. Однако эти принципы не являются окончательными. Студенты будут получать по одному баллу за каждый курс. Эта оценка будет определяться исключительно КПС. КПС будет принимать решение о переводе на основе этих оценок и может голосовать, чтобы рекомендовать отчисление студента, или потребовать от студента повторно пройти обучение за год или блок или курс или (если это рекомендовано руководителями курсов) пересдать курс. Любые расходы, связанные с продлением срока обучения сверх стандартных 4 лет, отведенных для программы "Доктор медицины", несет студент. Следует отметить, что подход КПС имеет конструктивный характер и направлен на поиск путей перевода студентов всегда, когда это возможно. Комитет согласен с принципом,





согласно которому тщательный отбор абитуриентов в Медицинскую школу позволит свести к минимуму потери студентов. В конечном счете, однако, ответственность за определение того, соответствует ли студент профессиональным стандартам, необходимым для того, чтобы быть врачом, лежит на КПС.

35. Случаи студентов, которые не сдали блок, курс или не прошли практику по какой-либо причине, будут рассматриваться индивидуально. КПС не должен допускать частичного устранения недостатков. При оценке студентов с академическими задолженностями КПС будет учитывать успеваемость студента по всем работам по курсу и общую подготовку студента к медицинской практике.

36. Специфика процесса перевода студентов соответствует академическим правилам и процедурам ШМНУ. Руководящие принципы перевода заключаются в следующем: для того, чтобы быть переведенным на последующие годы обучения в Медицинской школе, студент должен пройти каждый из блоков за каждый год. ШМНУ будет использовать модель "Зачет/Незачет" для всех курсов. Пограничный процент сдачи каждого экзамена будет определяться стандартным методом расчета.

37. Процесс перевода студентов: Собрание членов КПС будет проходить в конце каждого курса для официального рассмотрения успеваемости студентов по курсу. Дела студентов, не сдавших курс или имеющих какую-либо задолженность, будут рассматриваться следующим образом:

1) в случае задолженности: переходить на следующий курс с закрытием задолженностей в любое время до начала следующего учебного года;

2) в случае несдачи курса: переходить на следующий курс, если общий проходной балл по блоку достигнут при закрытии задолженности по курсу в любое время до начала следующего учебного года;

3) в случае несдачи курса: если результат ниже 10% от проходной отметки, пересдать экзамен за не пройденный курс в любое время до начала следующего учебного года

38. Собрания КПС также будут проводиться в конце каждого учебного года для рассмотрения следующих вопросов:

1) студенты, прошедшие все курсы, будут допущены к переходу на следующий академический год;

2) в отношении студентов, имеющих более одной задолженности по курсам или блокам, комиссия рассмотрит следующие варианты:

компенсация внутри блока при выполнении исправления задолженностей: чтобы пройти блок, студенты должны набрать балл выше проходного балла для всего блока, определяемого проходными баллами и весом (т.е. учебными часами) для каждого курса в пределах блока;

неспособность компенсировать в пределах блока: повторно сдать экзамен(ы) до начала следующего учебного года.

3) если результаты пересданного экзамена(ов) будут



удовлетворительными, то студенту будет разрешено перейти на следующий год;

4) если результаты пересданного экзамена(ов) неудовлетворительны: студенту может быть разрешено перейти на следующий год, но необходимы дальнейшие меры по исправлению положения, чтобы продемонстрировать удовлетворительное знание содержания незавершенного курса(ов). Когда результаты пересданного экзамена(ов) неудовлетворительны: студент не будет допущен к переходу на следующий год и должен будет повторно пройти программу этого год.

39. Повторная несдача в течение курса / года может привести к отчислению с программы "Доктор медицины".

40. Оценка "Не завершено" по любой из работ курса должна быть исправлена в удовлетворительную оценку. Исправление оценки "Не завершено" должно быть согласовано с индивидуальным руководителем курса. Студенты, которые не исправят оценку "Incomplete", будут направлены в КПС. КСП будет рекомендовать исправление в соответствии с указаниями руководителя курса. После завершения устранения задолженностей, будут рассматриваться следующие варианты:

1) После успешного устранения задолженностей, студенту разрешается перейти на следующий учебный год;

2) После неуспешного устранения, студенту разрешается перейти на следующий учебный год, но после повторения курса. Любые расходы, связанные с продлением программы ДМ, должны покрываться студентом;

3) После неуспешного устранения, студенту не разрешается перейти на следующий учебный год, ему/ей будет необходимо остаться на второй год обучения.

#### 41. Устранение:

Устранение академических задолженностей студента определяется руководителем курса. В конце устранения академических задолженностей руководителем курса будут подготовлены документированные данные, в которых будут указываться подробные данные и результаты устранения академических задолженностей. Руководитель курса направляет отчет в КПС и КПО.

##### **1) Компенсация в пределах блока (незначительная):**

Если студент набрал менее 2% от общего проходного балла курса (по определению различных компонентов оценки), то это будет считаться **допустимым зачетом**, при условии того, что студент набрал выше проходного балла по одному или более курсов блока, и имеет общий проходной балл по курсу.

##### **2) Компенсация в пределах блока:**

Если студент набрал от 2% до 10% ниже общего проходного балла курса, то он/она должен компенсировать задолженности. Формат устранения задолженностей должен быть определен комитетом курса.



После успешного устранения задолженностей, руководитель курса должен представить аналогичный отчет руководителю блока по документации, в том числе новый общий балл (баллы), полученный после устранения академической задолженности. Предыдущая оценка и полученная новая оценка будут зарегистрированы. Если со второй попытки студенту не удастся успешно устранить академические задолженности, ему/ей необходимо пересдать все экзамены по курсу.

Если студент успешно повторно сдает экзамен курса, руководитель курса должен сообщить об этом руководителю блока для изменения оценок. Предыдущая оценка и полученная новая оценка будут зарегистрированы.

Студент, прошедший все курсы по блоку(блокам) допускается к переводу на следующий год обучения.

### **3) Пересдача экзаменов:**

Любой незачет, составляющий 10% или ниже общего проходного балла по курсу(курсам), не может быть компенсирован внутри блока, и экзамен необходимо пересдать.

Если студент неуспешно повторно сдает экзамен, ему/ей разрешается перейти на следующий курс по блоку при условии, что он/она продемонстрировал хорошую успеваемость на предыдущих курсах блока. Затем студенту будут предложены индивидуальные часы учебы по согласованию с руководителем курса, а также попытка пересдать экзамен в подходящие даты, согласованные с руководителем курса. Количество всех экзаменационных вопросов по повторному экзамену должно быть аналогичным исходным экзаменационным вопросам. Вопросы должны быть взяты из группы стандартных вопросов, а проходной процент должен оставаться таким же, как и при первоначальном экзамене. Ни при каких обстоятельствах, руководитель курса не должен включать набор вопросов, используемых в первоначальном экзамене. Как минимум, одна треть вопросов должна состоять из новых вопросов.

Студент, успешно сдавший повторный экзамен курса, переходит на следующий блок/год обучения.

Студент, не сдавший экзамен со второй попытки, остается на второй год обучения. Все расходы по повторному году обучения покрываются студентом.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку в 10% или ниже проходного балла до 50% курсов блока, должен остаться на второй год обучения.

Если количество курсов в блоке равно 3 или 5 или 7, то длительность непройденных курсов должна приниматься во внимание при приблизительном определении процента непройденных курсов. Это может также относиться к четному количеству курсов в зависимости от обстоятельств.

Студент, который остается на второй год обучения, и не имеет хорошую успеваемость, должен быть отчислен с программы "Доктор медицины".

**Сроки:** В настоящий момент, все Блоки предлагаются только один раз в год, следовательно, повторение курса в середине блока приводит к задачам,



требующим рассмотрения. Повтор курса или блока технически приводит к повторению года. Поэтому применяются следующие правила:

Все мероприятия по компенсации и повторным экзаменам должны осуществляться перед окончанием блока, в котором предложен курс(ы). Руководитель курса вместе со студентом(ами) должен разработать соответствующие временные рамки.

Решения по переводу и/или повтору года должны быть приняты только в конце учебного года.

#### 42. Практика 3 и 4 года

Письменный тест с несколькими вариантами ответов в конце каждой медицинской практики (20% от общей оценки) может быть компенсирован в рамках медицинской практики, и план устранения академических задолженностей может быть осуществлен руководителем курса, если результаты ниже проходного балла.

Если студент на 3 году обучения не проходит одну и более медицинских практик, он/она должен повторить медицинскую практику(и) до начала медицинской практики на 4 году обучения. Если данное невозможно, он/она должен повторить все медицинские практики за 3 год обучения.

Если студент на 4 году обучения не проходит одну и более медицинских практик, он/она должен повторить медицинскую практику(и) до окончания обучения.

## 18. ОЦЕНКА И ОЦЕНИВАНИЕ КУРСА

43. Под "оценкой курса" подразумевается официальная и общая оценка обучения студента по любому курсу, несмотря на использование конкретных средств. Существует большая гибкость в отношении типов оценок, которые руководитель курса может выбрать. Экзамены, а также итоговые экзамены могут включать в себя экзамены на занятиях, домашнее эссе, устные экзамены или презентации, или другие альтернативные инструменты, такие как научные труды или проекты, или комбинации в данном отношении, управляемые только целесообразностью типов оценивания, научных трудов или проектов по материалам, согласно которым оценивается студент.

## 19. Порядок проведения итогового экзамена

44. Все правила в отношении процедуры проведения экзаменов будут разъяснены студентам до начала экзаменов.

45. Каждому студенту разрешается просмотреть его исправленную, оцененную работу по итоговому экзамену в присутствии руководителя курса. Итоговая экзаменационная работа, которая не возвращена студенту, будет находиться у Руководителя курса в течение одного года для возможного последующего обзора.



## 20. Положения экзаменационной политики

46. Язык экзаменов - английский язык, за исключением определенных случаев курсов, обучающих другому языку, или специально предназначенных для перевода на казахский или русский языки.

47. Сообщение результатов отдельных курсов после обсуждения и утверждения КПС и КПО будет осуществляться через Moodle соответствующими руководителями курсов.

48. Студенты, отсутствующие на экзамене или другой форме академической оценки без предварительного одобрения, будут отмечены как отсутствующие и будут рассматриваться как предпринявшие попытку сдать экзамен. Студентам, отсутствующим на экзамене без разрешения, будет выставлена оценка 0 (ноль) за экзамен. Студенты, отсутствующие на других формах оценивания, или не представляющие курсовые работы для оценки в установленные сроки, получают оценку 0 (ноль) по данному виду оценивания.

49. Студент, который не допускается к экзамену в результате болезни, подтвержденной необходимыми документами, или по другим причинам, приемлемыми для Школы, может подать заявление в Школу об отсрочке оценивания. Отсрочка оценки в обычном порядке запрашивается в течение 48 часов экзамена. Отсрочка оценки должна быть согласована с Руководителем курса, но при любых обстоятельствах отсроченная оценка должна быть осуществлена не позднее окончания второй недели следующего семестра. Студенту будет присвоена оценка "Г" до проведения перенесенного экзамена и выставления итоговой оценки. В случае если студент не пройдет занятия для отсроченной оценки, то оценка "Не завершено" будет автоматически преобразована в другую оценку в соответствии с вышеупомянутыми процедурами по оценке "Не завершено"

## 21. Правила поведения студентов на экзамене

50. Студент должен предоставить действующий студенческий билет НУ при входе в экзаменационный зал и положить его на стол во время экзамена.

51. Студенты должны соблюдать все инструкции экзаменаторов, наблюдателей, прокторов или других лиц, ответственных за проведение экзаменов. Включая, в частности:

- 1) запрещается разговаривать с кем-либо, кроме наблюдателей в экзаменационном зале;
- 2) студентам запрещено использовать сотовые телефоны, пейджеры или любые устройства отправки сообщений;
- 3) студенты должны закончить работу до окончания времени, выделенного для экзамена. Выполнение задания после истечения времени, отведенного на экзамен, считается нарушением правил;



4) подсказка ответов считается таким же нарушением, как и получение ответов. Предусмотрено дисциплинарное взыскание (наказание) в отношении студентов, подсказывающих другим ответы, а также в отношении тех, которым подсказывают. Предусмотрено дисциплинарное взыскание (наказание) в отношении студентов, подсказывающих другим ответы, а также в отношении тех, которым подсказывают

5) правила, регулирующие материалы, разрешенные к сдаче экзаменов, будут разработаны и внедрены ШМНУ и отдельным руководителем курса в соответствии с КПО;

6) плагиат во всех формах запрещен (см. Кодекс поведения студентов и дисциплинарные процедуры).

52. В NUSOM существует система (описанная ранее и обобщенная здесь), позволяющая студентам повторно сдавать выпускные экзамены по курсу; эта повторная сдача требует одобрения руководителя курса для соответствующего курса, КПС и КПО.

## **22. Требования к получению степени доктора медицины**

53. Для завершения программы "Доктор медицины" студенты должны пройти установленные курсы в течение всех четырех лет.

54. Успешное завершение программы "Доктор медицины" требует от студента прохождения ряда отдельных этапов, каждый из которых характеризуется ключевым моментом оценки. Необходимыми этапами являются:

- 1) соответствующее требованиям заявление на программу;
- 2) выполнение всех необходимых курсовых работ по программе;
- 3) удовлетворительная успеваемость на квалификационных экзаменах.

## **23. Внешние экзаменаторы**

55. ШМНУ вправе задействовать внешних экзаменаторов в рамках процесса обеспечения качества. Порядок найма внешних экзаменаторов определяется ШМНУ и регулируется правилами и нормативными документами Университета. ШМНУ будет обеспечивать услуги таких внешних экзаменаторов, которые необходимы для удовлетворения таких потребностей.

## **24. Академический кодекс поведения**

56. Ну поддерживает принцип свободы выражения мнений для руководителей курсов, членов ППС, участвующих в преподавании курса, и студентов. Университет поддерживает право руководителя курса преподавать,



а студентов - учиться. Любые действия, которые препятствуют этим правам, запрещены. Мы ожидаем, что студенты будут:

1) посещать занятия без опозданий (Руководители курсов не будут допускать опоздавших студентов на занятия);

2) заранее предупреждать Руководителя курса о необходимости покинуть занятие до его окончания по уважительным причинам;

3) отключать мобильные телефоны и электронные устройства (Руководители курса имеют право изъять мобильные телефоны, которые не были отключены, до окончания занятия);

4) во время занятий запрещается переговариваться с другими студентами за исключением специальных заданий (Руководители курса имеют право попросить студентов, нарушающих данное правило, покинуть аудиторию);

5) во время занятий запрещается шуметь и отвлекать остальных;

6) проявлять уважение по отношению к Руководителям курса и другим студентам;

7) уважать мнение и взгляды других, даже если их не разделяют. Данные правила применяются ко всем образовательным процессам, во время проведения лекций, занятий в аудитории, консультационных мероприятий и других внеклассных мероприятий.

57. Дополнительные специальные правила поведения содержатся в Кодексе поведения студентов и дисциплинарных процедурах НУ.

58. Ожидается, что студенты будут посещать все занятия. Каждый Руководитель курса несет ответственность за соблюдение студентами правил посещений, устанавливаемых Руководителем курса и соответствующих требованиям правил посещения, установленных в Университете и Школе. Каждый Руководитель курса устанавливает соотношение между посещаемостью занятий, целями курсов и оценками студентов. Руководитель курса должен информировать студентов о правилах посещения в начале семестра и о том, как посещаемость влияет на оценки. Студенты должны ознакомиться с правилами посещаемости каждого курса, на который он/она зарегистрирован(-а). Любой запрос студента на пропуск занятий должен быть отправлен в Департамент по делам студентов посредством заполнения формы запроса на отпуск с одобрения руководителя курса и декана ШМНУ. Нарушение правил посещений, установленных Руководителем курса, может отразиться на итоговой оценке, в том числе Руководитель курса может инициировать отчисление студента. В случае возникновения разногласий, вопрос должен быть передан на рассмотрение Декану ШМНУ, который принимает окончательное решение;

59. Студенты не должны препятствовать проведению занятий Руководителем курса или получению знаний остальными студентами. Руководители курса должны разрабатывать и внедрять правила для решения вопроса нарушения дисциплины по своему усмотрению;



60. В НУ действуют строгие правила относительно плагиата и других видов академических нарушений. В любом учебном заведении плагиат рассматривается как проявление академической нечестности и обмана, но больше всего это относится к последипломному образованию. Любой вид плагиата или академического нарушения предполагает строгое наказание.

## **25. Кодекс профессиональной этики студентов медицинских специальностей**

61. Студенты ШМНУ должны соблюдать положения Кодекса профессиональной этики ШМНУ в соответствии с Приложением.

62. Нарушения:

1) Студенты руководствуются Кодексом поведения студентов и дисциплинарными процедурами Университета.

2) Любой профессиональный или академический проступок любого студента, требующий дисциплинарного взыскания, подпадает под одну из трех категорий: А, В или С.

3) Все дисциплинарные меры, подпадающие под категорию А, рассматриваются комитетом курса. Любое дисциплинарное взыскание, рекомендованное в соответствии с категорией В или С, должно быть передано в КПО ШМНУ для согласования. Следует признать, что некоторые проступки, которые обычно влекут за собой мягкие дисциплинарные взыскания в рамках других университетских программ, могут иметь более серьезные последствия на медицинском факультете и будут подлежать более серьезным дисциплинарным взысканиям в рамках Кодекса поведения студентов и дисциплинарных процедур Университета.

## **26. Академический отпуск, отчисление и отчисление по собственному желанию**

63. Студенты обязаны соблюдать Правила предоставления академического отпуска, отчисления и отчисления по собственному желанию для студентов НУ.

## **27. Форма одежды студентов медицинских специальностей**

64. Студенты медико-санитарных дисциплин, сотрудники и практикующие врачи обязаны придавать большое значение внешнему виду, в том числе одежде. Это необходимо для предотвращения распространения инфекций с учетом коммуникативных и культурных особенностей. В настоящем документе содержатся требования к стилю одежды и внешнему виду, которых нужно придерживаться для обеспечения соответствующего уровня услуг и безопасности, учитывая в первую очередь здоровье пациента и образовательные цели при подготовке студентов к профессиональной





деятельности медицинских работников. Доверие пациента к поставщику медицинских услуг имеют важное значение для успешного опыта лечения и его результатов. Сообщение, передаваемое ухаживающим за больными через его одежду и внешний вид, играет фундаментальную роль в установлении этого доверия и уверенности. Студенты должны учитывать культурные особенности своих потенциальных наиболее консервативных пациентов и представлять себя таким образом, чтобы заслужить их уважение, обеспечить их доверие и заставить их чувствовать себя комфортно. Студентам медицинских специальностей не рекомендуется пробовать на себе последние тенденции в одежде, боди-арт, пирсинг, т.к. для некоторых пациентов это неприемлемо.

#### 65. Общие стандарты:

1) Студенты должны постоянно носить бейджи с указанием имени и фамилии, которые должны быть видны всем лицам, с которыми происходит взаимодействие. Исследование показало, что людям удобнее прочесть имя и фамилию на бейдже при рукопожатии, если он располагается справа, когда человек подает свою правую руку.

2) Необходимо постоянно соблюдать правила личной гигиены. Это включает в себя регулярные водные процедуры, использование дезодорантов/антиперспирантов и регулярную гигиену полости рта.

3) Студентам не рекомендуется использовать сильный парфюм или одеколон (могут вызывать раздражение при аллергии или чувствительности).

4) Косметика должна использоваться в умеренных количествах.

5) Пирсинг и татуировки не должны быть видны.

#### 66. Уход за волосами:

1) Волосы должны быть аккуратными, чистыми.

2) Цвет волос должен быть естественного оттенка (не зеленого, фиолетового, синего, розового цвета и т.д.). Студентам, нарушающим это правило, может быть предложено немедленно изменить цвет волос.

3) Волосы должны быть убраны с лица и глаз.

4) Волосы до плеч должны быть собраны, чтобы не мешать пациентам и работе.

5) Учащиеся должны избегать шарфов или лент (если это не соответствует культурным традициям).

6) Студенты мужского пола должны носить короткие волосы (не длинные, не собранные).

7) Бороды/усы должны быть аккуратно подстрижены.

#### 67. Ювелирные украшения:

1) Студенты должны надевать минимум украшений (представляет потенциальный риск перекрестного заражения).

2) Допускаются: часы, до четырех колец, маленькие серьги (большие серьги привлекают внимание и могут быть сорваны), академические значки, другие значки, бейджи или наградные знаки отличия, простые браслеты и цепочки.



## 68. Одежда, обувь и уход за руками:

1) Одежда должна быть чистой, профессионально стилизованной и в хорошем состоянии.

2) Рекомендуемый стиль одежды для мужчин: брюки, рубашка и галстук делового стиля.

3) Рекомендуемый стиль одежды для женщин: платья, юбки средней длины, брюки, рубашки или блузки делового стиля.

4) Обувь должна быть удобной, чистой и в хорошем состоянии.

5) Допускается ношение рубашек навыпуск, если они имеют удлиненный подол (туника).

6) Ногти должны быть чистыми и короткими. Для женщин допустим маникюр с использованием нейтральных цветов лака. Накладные ногти не допустимы.

## 69. Белый халат:

1) Школа предоставляет белый халат с логотипом в начале 1 и 3 года.

2) Белый халат должен быть чистым и выглаженным.

3) Его нужно надевать в соответствующих случаях (во время лабораторных работ, при работе со стандартизированными пациентами, при осмотре пациентов и моделировании).

4) Белый халат не следует носить во время лекций.

5) У каждого студента должен быть второй халат похожего фасона и длины без логотипа.

## 70. Хирургические халаты:

1) Они должны надеваться только в особых зонах ухода за пациентами (не в Школе Медицины).

2) Если хирургический халат необходим вне этих зон, он должен быть чистым, а затем закрыт чистым белым лабораторным халатом. Бахилы, маски и шапочки для волос должны быть сняты перед выходом из диспансерной зоны.

3) Загрязненные или порванные хирургические халаты необходимо как можно скорее заменить (источник загрязнения).

71. Следующие предметы строго запрещены в условиях больницы или клиники:

1) Сандалии или туфли с открытым носком, туфли на высоком каблуке или текстильная обувь (кровь или иглы могут проникнуть через ткань).

2) Ношение коротких топов, футболок, одежды с просвечивающимся или прозрачным топом, с глубоким вырезом, шорт, тренировочных маек или свитшотов.

3) Ношение одежды с крупными пуговицами или булавками (могут мешать при работе, быть источниками переноса инфекций, или могут зацепиться при взаимодействии с пациентами).

4) Глубокий вырез (декольте) или разрез на одежде не допустим. Разрешается ношение вязаных платьев.

5) Не допускается ношение легинс, джинсовых или цветных брюк, шорт, бридж, лосин и спортивной одежды (трико и спортивные костюмы).



## **28. Аннулирование степени**

72. Университет оставляет за собой право аннулировать присвоенную степень в случае обнаружения академического нарушения.

73. При аннулировании степени бывшего студента данный факт официально публикуется.

## **29. Заключительные положения**

74. Вопросы, не рассмотренные в данных Правилах, регулируются в соответствии с внутренней политикой и правилами Университета, а также Справочниками.

**Приложение к академическим  
правилам и процедурам  
программы "Доктор медицины"**

**Кодекс профессиональной этики студентов ШМНУ**



## 1. Преамбула

1. Как студенты ШМНУ, мы признаем, что личная и профессиональная целостность жизненно важны как для медицинской практики, так и для нашей повседневной жизни. Мы также понимаем, что личные и профессиональные проблемы могут бросить вызов нашей честности в разное время на протяжении всей нашей карьеры. Чтобы помочь противостоять этим вызовам, мы создали Кодекс профессионализма студентов ШМНУ, который четко определяет ценности этого сообщества и наши обязанности в нем. Эти основные ценности просты: доверие, честность и уважение. Мы принимаем на себя ответственность за соблюдение стандартов и идеалов Кодекса профессионализма, который стремится поддерживать и отражать наше уважение друг к другу и к нашим пациентам.

2. Чтобы поддерживать атмосферу доверия, честности и уважения, мы должны быть готовы столкнуться с ситуациями, которые могут быть неудобными. Часть нашей подготовки должна состоять в том, чтобы научиться противостоять тем, кто нарушает наши принципы и ставит под угрозу целостность нашего сообщества. Даже если это сложно, мы должны принять на себя эту ответственность, иначе мы сами нарушим Кодекс профессионализма из-за своего бездействия.

3. Мы понимаем, что являясь частью сообщества ШМНУ, наши действия оказывают влияние на людей, окружающих нас и качество организации. Мы понимаем, что членство в данном сообществе возможно лишь при условии соответствия положениям Кодекса и его принципам профессионального поведения и академической честности. Мы подтверждаем это, подписывая клятву Кодекса.

## 2. Общие принципы профессионального поведения

4. Наши профессиональные отношения должны основываться на взаимном уважении и понимании. Мы должны стремиться поддерживать, насколько это возможно, атмосферу интеллектуальной открытости, честности, искренности, признавая, что различия всегда будут. Мы должны относиться к окружающим людям одинаково уважительно будь то студент, член ППС, сотрудник, пациент, невзирая на убеждения, методы работы и личность. Мы должны учитывать, как наши слова и действия влияют на наших пациентов и однокурсников.

5. Дух сотрудничества является неотъемлемой частью медицинской специальности и основой нашего педагогического опыта. Мы должны поддерживать атмосферу сотрудничества, которая отражает основные ценности во время обучения и на практике для совершенствования процессов обучения и лечения пациентов. Являясь студентами медицинских специальностей, мы



должны придерживаться высоких профессиональных стандартов медицинских профессии. К ним относятся, помимо прочего, честность студентов, сотрудничество и взаимное уважительное отношение между коллегами, недопущение дискриминации, соблюдение врачебной тайны, консультация и предоставление информации на должном уровне, соответствующее поведение при взаимодействии с лицами противоположного пола, признание и рассмотрение на должном уровне вопросов нарушений, добросовестность в исследовательской деятельности и недопущение конфликта интересов.



