AUTONOMOUS ORGANIZATION OF EDUCATION
"NAZARBAYEV UNIVERSITY"

NAZARBAYEV UNIVERSITY

THESIS SUBMISSION GUIDELINES

Approved by the resolution of the Academic Council of
the autonomous organization of education "Nazarbayev University"
Minutes # 43 of 13. 04. 2016

АКАДЕМИЯЛЫҚ КЕҢЕС
ACADEMIC COUNCIL

Astana 2016

1. Introduction

1. These guidelines will assist the Nazarbayev University masters and doctoral students to prepare their theses, which will constitute permanent documents of quality, appropriate for a research intensive university.

2. Style Requirements

2. The thesis must be written in English language. Quotations in languages other than English may be included, however, the quotations will have to be translated.

3. The thesis and the bibliography will meet the program's style requirements, in accordance with the style requirements, described within each School.

4. An abstract of the thesis, not exceeding 500 words, will be part of the preliminary material.

5. Supplementary materials, such as questionnaires, large data sets, or copies of photographs, may be placed into appendices. The appendices must be consecutively paginated with the text. The paper quality and margins of the appendices must conform to the standards for the rest of the thesis.

3. Thesis Format Requirements

6. The font type will be Times New Roman, in black and size 14 point. The text will be double spaced. Lengthy quotations, footnotes, and bibliographies may be single -spaced.

7. Computer-generated figures, graphs and other diagrams are acceptable. Each diagram should be numerated, include a header and should not be divided between two pages.

8. Tables may be used either in the text or in appendices. All tables should include a numerated header and named rows and columns.

9. Page headers or decorative borders will not be used.

10. The text should be justified. The beginning of the first line of text of each paragraph should be indented to 1.25 cm.

11. The page margins for the text will begin at least 2.5cm from all sides.

12. The second and subsequent pages should be numbered in Arabic figures in the middle of the top of each page.

APPROVAL SHEET/ КЕЛЕСУ ПАРАҒЫ/ ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

"NAZARBAYEV UNIVERSITY" THESIS SUBMISSION GUIDELINES

"НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ" ДИССЕРТАЦИЯНЫ ТАПСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ҰСЫНЫМДАР

"НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТ" РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СДАЧИ ДИССЕРТАЦИИ

Item/ Атауы/ Наименование	Structural subdivision/ Құрылымдық бөлімшенің атауы/ Наименование структурного подразделения	Name and signature of a responsible person, date of approval/ Т.А.Ж., жауапты тұлғаның қолы, визаның қойылған күні / Ф.И.О., подпись ответственного лица, дата визирования	Position, name and signature of a resp. person, date of approval/ Лауазымы, Т.А.Ж., нақты орындаушының қолы, визаның қойылған күні / Должность, Ф.И.О., подпись конкретного исполнителя, дата визирования
Development/ Әзірлеу/ разработка	Interim Provost/ И. о Провоста	L. O'Donnell Л. О'Доннелл	
	Vice-Dean for Academic Affairs/ Вице-декан по академическим вопросам	P. Enns Ф. Эннс	
	Department of Documentation Support/Құжаттамамен қамтамасыз ету департаменті/ Департамент документационного обеспечения	L. Nurgaziyeva Л. С. Нургазиева	08.08.16 (согл-но в СЭА Нургазиевой Л.С.)

Орынд/Исп./Exec. Елимбетова Д. А. 70-90-45

«НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ»
ДЕРБЕС БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ

НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ

ДИССЕРТАЦИЯЛАРДЫ РЕСІМДЕУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ

«Назарбаев Университеті» Академиялық кеңесінің шешімімен бекітілген
2016 жылғы 13. 07 № 43 хаттама

Астана, 2016 жыл

1. Кіріспе

1. Осы нұсқаулық Назарбаев Университетінің магистратура және докторантура студенттеріне ғылыми зерттеулермен белсенді шұғылданатын университетке сай келетін сапаны растайтын құжат болып табылатын диссертацияларды ресімдеуге көмектесуге арналған.

2. Стильдік ресімдеуге қойылатын талаптар

2. Диссертация ағылшын тілінде жазылуы тиіс. Жұмысқа басқа тілдерден дәйексөздерді міндетті түрде ағылшын тіліне аударып енгізуге рұқсат етіледі.

3. Диссертация мен библиография бағдарламаның стильдік ресімдеу талаптарына, сондай-ақ әр Мектептегі қолданыстағы осыған ұқсас талаптарға сай болуы тиіс.

4. Көлемі 500 сөзден аспайтын диссертацияға Аннотация құжаттың кіріспе бөліміне енгізіледі.

5. Сауалнамалар, деректердің үлкен базасы немесе фотосуреттердің көшірмелері сияқты қосымша материалдар жұмысқа қосымшада ұсынылуы мүмкін. Қосымшалар негізгі мәтіннен кейін реттік тәртіппен нөмірленуі тиіс. Қағаздың сапасы және қосымшалардың бос орындары диссертацияның негізгі бөліміне қолданылатын стандарттарға сай болуы тиіс.

3. Диссертациялардың нысандарына қойылатын талаптар

6. Диссертация 14 кегльмен, Times New Roman қарпімен, екі аралық интервалмен, қара түсті мәтінмен ресімделеді. Ұзын дәйексөздер, сілтемелер библиография бір аралық интервалмен ресімделеді.

7. Компьютерлік суреттерді, графиктерді және өзге де диаграммаларды пайдалануға рұқсат етіледі. Әр диаграмманың нөмірі, тақырыбы болуы тиіс және екі бетке бөлінуі тиіс емес.

8. Кестелерді негізгі мәтінде немесе қосымшаларда орналастыруға болады. Барлық кестелердің нөмірленген тақырыптары, сондай-ақ жолдары мен бағандардың атауы қамтылуы тиіс.

9. Колонтитулдар немесе әрлеуші жақтаулар пайдалануға тыйым салынады.

10. Мәтін түзетілуі тиіс. Әр параграф мәтінінің бірінші жолы 1,25 см шегініс жасап басталуы тиіс.

11. Мәтіннің беттегі бос орындары барлық жағынан кем дегенде 2,5 см болуы тиіс.

12. Екінші және келесі беттер арап цифрларымен беттің ортасында үстіңгі жағында нөмірленуі тиіс.

APPROVAL SHEET/ КЕЛЕСУ ПАРАҒЫ/ ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

"NAZARBAYEV UNIVERSITY" THESIS SUBMISSION GUIDELINES

"НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ" ДИССЕРТАЦИЯЛАРДЫ РЕСІМДЕУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ

"НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТ" РУКОВОДСТВО ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИЙ

Атауы/ Наименование/ Item	Құрылымдық бөлімшеніц атауы/ Наименование структурного подразделения/ Structural subdivision	Т.А.Ж., нақты орындаушының қолы / Ф.И.О., подпись конкретного исполнителя / Name and signature of a resp. person	Date
Мем. тілге удару /перевод на гос. язык /translation in to state language	Аударма және іс қағаздарын жүргізу басқармасы Управление делопроизводства и переводческих услуг Department of Documentation Management and Translation Services	Иртешуова Ф.Г.	

Орынд/Исп./Exec. Елимбетова Д. А. 70-90-45

АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТ»

НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТ

РУКОВОДСТВО ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИЙ

Утверждены решением Академического совета автономной организации образования «Назарбаев Университет»
Протокол № 43 от 13.07. 2016 года

Астана, 2016 год

1. Введение

1. Настоящее руководство призвано оказать содействие студентам магистратуры и докторантуры Назарбаев Университета в оформлении диссертаций, представляющих собой документ, свидетельствующий о качестве, соответствующем университету, активно занимающемуся научными исследованиями.

2. Требования к стилевому оформлению

2. Диссертация должна быть написана на английском языке. Разрешено включение в работу цитат на других языках, но с обязательным переводом на английский язык.

3. Диссертация и библиография должны отвечать требованиям программы к стилевому оформлению, а также аналогичным требованиям, действующим в каждой Школе.

4. Аннотация диссертации, по объему не превышающая 500 слов, входит во вступительную часть документа.

5. Дополнительные материалы, такие как анкеты, большая база данных или копии фотографий могут быть представлены в приложениях к работе. Приложения должны быть пронумерованы в последовательном порядке после основного текста. Качество бумаги и поля приложений должны соответствовать стандартам, применимым к основной части диссертации.

3. Требования к формату диссертации

6. Диссертация оформляется 14 кеглем, шрифтом - Times New Roman, черным цветом текста с двойным интервалом. Длинные цитаты, сноски и библиография оформляются одинарным интервалом.

7. Допускается использование компьютерных рисунков, графиков и прочих диаграмм. Каждая диаграмма должна быть пронумерована, озаглавлена и не должна разбиваться на две страницы.

8. Таблицы можно разместить либо в основном тексте, либо в приложениях. Все таблицы должны содержать пронумерованные заголовки, а также оглавление строк и столбцов.

9. Запрещается использовать колонтитулы или декоративные рамки.

10. Текст должен быть выровнен. Начало первой строки текста каждого параграфа должно иметь отступ в 1,25 см.

11. Страничные поля текста должны составлять минимум 2,5 см со всех сторон.

12. Вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в верхней части по центру страницы.